

## ЖАЛАЛ-АБАД ШААРДЫК БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

Жалал-Абад шаарындагы №22 жалпы негизги билим берүүчү мектебинин

### ИШ КАГАЗДАРЫНЫН НОМЕНКЛАТУРАСЫ

Жалал-Абад шаары  
2022- жылга

**БЕКТЕМ**  
Жалал-Абад шаардык  
билим берүү бөлүмүнүн башчысы  
**Ы.Ө. КАЛЧАЕВ**  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2022г

#### 01. ЖЕТЕКЧИЛИК

Индекс	Иш кагаздарынын аты-жөнү	Саны	Сактоо мөөнөтү	Эскертүү
01-01	Билим берүү министрлигинен, шаардык билим берүү бөлүмүнөн келип түшкөн токтомдор, буйруктар, чечимдер. (Мэрия, обл. адм.)		Керектелүү мөөнөтү өткөнчө ст. 1,2,3,6	
01-02	ШБББга жөнөтүлүүчү документтердин көчүрмөсү.		Керектелүү мөөнөтү өткөнчө	
01-03	Ата-энелердин сунуштарын, арыздарын жана даттанууларын каттоо журналы.		5 жыл ст. 109	
01-04	БББнын Жобосу		Туруктуу ст.20	
01-05	ШБББдан келген буйруктарды каттоо журналы		Туруктуу ст.108	
01-06	Пед.кеңешменин протоколдору, токтомдору, маалыматтар.		Туруктуу ст.12	
01-07	Пед. кеңешмелеринин протокол-журналы		Туруктуу ст. 650	
01-08	Тышка жөнөтүлүүчү иш кагаздарын каттоо журналы		3 жыл ст.113	
01-09	Мектептин чыгыш документтеринин көчүрмөсү.		3 жыл ст.113	
01-10	ШБББдан келип түшкөн иш кагаздарын каттоо журналы.		3 жыл ст 112	
01-11	Статистикалык отчеттор «РИК-83» (кадрлар боюнча)		Туруктуу ст.466	
01-12	Сыйлыктар боюнча токтомдор (сыйлоо барактары, педсоветтин протоколдору).		Туруктуу ст.499	
01-13	Алфавиттик китепче		75 жыл ст 451	
01-14	Окуучулардын делосу		75 жыл ст 451	

#### 02. КАДРЛАР МЕНЕН ИШТӨӨ

02-01	Мектептин өздүк курам боюнча буйруктар китеби		Туруктуу ст.13	
02-02	Мектептин өз ишмердүүлүгү боюнча буйруктар китеби		75 жыл ст.13	
02-03	Кызматтык милдеттер		3 жыл ст. 42	
02-04	Иш тартибинин эрежелери		3 жыл ст.371	

02-05	Пенсионер мугалимдердин документтерин каттоо-журналы		5 жыл ст.617	
02-06	Жаш адистер жөнүндө маалымат		5 жыл Ст. 351	
02-07	Мугалимдердин ишке келүүсүн эсепке алуу табели		1-жыл ст. 377	
02-08	Пед.кадрлардын тарификациялык тизмелери		25 жыл ст. 381	
02-09	Мугалимдердин аттестациясын өткөрүү жөнүндөгү иш кагаздар (буйрук, жобо, ж.б.)		5 жыл ст.471	
02-10	Пед.кадрлардын квалификациясын жогорулатуу жөнүндө (маалыматтар, каттар, сунуштар, буйруктар).		15 жыл ст.474	
02-11	Эмгек өргүүлөрдүн графиги		1 жыл ст. 469	
02-12	Эмгек китепчелердин кирүү жана чыгуу эсеп-журналы эмгек китепчелер		50-жыл ст.454	
02-13	Эмгек келишимдер		75 жыл ст 452	
02-14	Ар түрдүү маалыматтар		Керектелүү мөөнөтү өткүчө	
02-15	Иш кагаздарынын аткарылышы жөнүндө маалыматтар, отчеттор		3 жыл ст 104	
02-16	Иш номенклатурасы		Туруктуу ст.94	
02-17	Электрондук каттоо 1-класска кабыл алуу боюнча		Керектелүүчү мөөнөтү өткүчө	
02-18	ИСУОнун документтери		Керектелүүчү мөөнөтү өткүчө	

### 03. ОКУУ-ТАРБИЯ ИШТЕРИ

03-01	Пед.кенешмелердин протоколдору		Туруктуу ст 12	
03-02	Окуу планы жана предметтердин программалары. Мамлекттик стандарттар		Туруктуу ст 482	
03-03	Мектептин жылдык иш планы		Туруктуу ст 483	
03-04	Мектеп предметтеринин жадыбалы		ст.487 1 жыл	
03-05	Мектеп жашындагы балдардын май, август эсеби боюнча отчет		Туруктуу ст 273	
03-06	Окуучулардын предметтик олимпиадалары боюнча документтери		Туруктуу ст.275	
03-07	Кружок иштерин уюштуруу боюнча журнал		5-жыл ст.603	
03-08	Окуучулардын жетишүүсү жана билим сапаты боюнча отчеттор (чейректтик, жылдык)		Туруктуу ст. 273	
03-09	Мектептин мугалимдеринин тизмеси		75 жыл ст 462	
03-10	Классык журналдар		5 жыл ст.605	
03-11	Калтырылган жана алмаштырылган сабактардын эсебин алуу журналы		Км Эк	
03-12	Классык журналдарды текшерүү боюнча журналы		5 жыл ст.605	
03-13	Мектептин усулдук бирикмелердин жылдык иш пландары		Туруктуу ст. 157	
03-14	Педагогикалык алдыңкы тажрыйбаны		Керектелүү	

	жайылтуу боюнча усулдук сунуштар		мөөнөтү өткүчө	
03-15	Окуу – тарбия иштери боюнча усулдук сунуштар		Керектелүү мөөнөтү өткүчө	
03-16	Окуу – усулдук иштеринин отчету		Туруктуу ст.273	
03-17	Статистикалык отчеттордун формалары (Ош-01, Д-10, РИК-8 ж.б)		Туруктуу ст.282	
03-18	Экзамендерди өткөрүү боюнча усулдук сунуштар		75 жыл ст 13	
03-19	Окуучулардын экзамендик иштери		5 жыл ст.587	
03-20	Экзамендик комиссиянын отурумунун отчету		75 жыл ст.592	
03-21	Окуучуларды экзаменден бошотуу арыздар, тактамалар, протоколдордун көчүрмөлөрү		Туруктуу	

#### 04. ОТЧЕТТУУЛУК

04-01	Окуучулардын окуу жылы ичиндеги кыймылы жөнүндө маалымат.		Туруктуу ст. 273	
04-02	Окуучулардын билим сапаттары жөнүндө маалымат		Туруктуу ст. 273	
04-03	Граждандык коргоонуу жана жолдо жүрүү эрежелерин окутуу боюнча материалдар.		5 жыл ЭПМК ст. 592	
04-04	Окуу планы жана окуу программалары		Туруктуу ст.483	
04-05	Тоголок жана жарым жетим, майып балдар жөнүндө маалыматтар		Туруктуу ЭК	
04-06	Мектеп окуучуларынын жайкы эс алуусунун уюштуруу боюнча иш чаралар.		5 жыл ЭПМК ст. 273	
04-07	Мектеп жашындагы балдардын кылмыштуулугун жана жол кырсыктарынын алдын алуу боюнча иш чаралар		5 жыл ст 345	
04-08	Жалпы негизги билим жөнүндө күбөлүккө жана орто билим жөнүндөгү аттестаттарга берилген табыштамалар		5 жыл ст.64	
04-09	Жалпы негизги билим жөнүндө күбөлүгүн жана орто билим жөнүндөгү аттестаттарын берүү журналы.		Туруктуу ЭК	
04-10	Бүтүрүүчүлөр жөнүндө маалымат		Туруктуу	
04-11	Жоголгон жана бузулган документтер жөнүндө маалыматтар (күбөлүк, аттестат)		КМЖ ЭК	

#### 05. МЕКТЕПТИН МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗАСЫН ЧЫҢДОО

05-01	Мектептин жаңы имараттарынын жана кошумча класстык бөлмөлөрдүн курулуштары.		Туруктуу ст.550	
05-02	Мектепти жаңы окуу жылына карата даярдоо жана кабыл алуу боюнча иш чаралар.		3 жыл ст.544	
05-03	Мектептин күзгү-кышкы мезгилдерге карата даярдыктары.		3 жыл ст 544	
05-04	Мектепти эмеректер менен камсыздоо.		6 жыл ст.323	
05-05	Мектептин көмөкчү чарбасы боюнча маалыматтар.		5 жыл ст 555	
05-06	Келишимдер, макулдашуулар. (Практиканттар, ЖАГУ, МУК-жана башка)		6 жыл ЭПМК ст 261	

**04. АР ТҮРДҮҮ ИШ-КАГАЗДАР**

06-01	1-11-класстар боюнча окуучулардын тизмеси;	75 жыл ст 462
06-02	Предметтик кабинеттердин паспорттору жана жетекчилери;	5 жыл ст 558
06-03	Жазуу, лабораториялык, практикалык жана текшерүү иштердин нормативдеринин аткарылышы;	Керектелүү мөөнөтү өткүчө
06-04	Окуучулардын дептерлеринин текшерилиши;	Керектелүү мөөнөтү өткүчө
06-05	Окуучулардын окуу китептери, күндөлүктөрү менен камсыз болушу;	Керектелүү мөөнөтү өткүчө
06-06	Мониторингдин, тестирилөөнүн жыйынтыктары жана алардын талдоолору;	ЖАГ ст 475
06-07	Ар түрдүү конкурстар.	3 жыл ст 648

**07. КЕСИПТИК УЮМ ИШКЕРДИГИ (профсоюз)**

07-01	Кесиптик уюм комитетинин көрсөтмөлөрү	Керектөө мөөнөтү өткүчө ст. 6
07-02	Жалпы жамааттын жана администрациянын ортосундагы жамааттык келишим	Туруктуу ст.365
07-03	Кесиптик уюмдун планы, отчеттук, шайлоо чогулуштарынын протоколдору	Туруктуу ст. 666
07-04	Эмгекке жарамсыздык баракчаларын каттоо журналы	6 жыл ст.607
07-05	Кесиптик уюмдун мүчөлөрүнүн учеттук карточкалары	Каттоодон чыгарылганга чейин ст.305
07-06	Мүчөлөрдүн эс алуу үйлөрүнө, лагерлерге жолдомо алуу жөнүндө жана материалдык жардам көрсөтүүлөргө жазган арыздарын каттоо китеби	5 жыл. ст.673

**ИШ КАГАЗДАРЫНЫН НОМЕНКЛАТУРАСЫНЫН ЖЫЙЫНТЫГЫ**

Сактоо мөөнөтү боюнча	Баары	Анын ичинен	
		Өтүп кетүүчү	ЭТК белгилери менен
1	2	3	4
Туруктуу			
Убактылуу (10 жылдан жогорку мөөнөткө)			
Убактылуу (10 жылга чейинки мөөнөткө)			
Баары			

**Түзгөн:**

**Мамырсулова А.Д.**

МАКУЛДАШЫЛДЫ  
Жалал-Абад шаарындагы №22  
жалпы негизги билим  
берүүчү мектеби  
ЭК протоколу №  
" 22 " 01 2022 жыл



МАКУЛДАШЫЛДЫ  
Жала-Абад облмамархивинин  
ЭТМК протоколу № 3  
" 24 " 01 2022ж