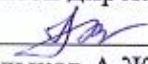




«Бекитем»
Мектеп директору

Сыдыков А.Ж.

Декада иштеринин жобосу:

1. Жалпы жобо

1.1 Мектептин предметтик жумалыгы, декадасы, айлыгы жыл сайын мамлекет тарабынан иш билги мугалимдердин профессионалдык денгээлин көтөрүү максатында пландоо аркылуу окуучулардын чыгармачылыгынын жана өнүгүүсүн жайылтуу учун уюштурулат.

1.2 Предметтик жумалыгынын, декадасынын, айлыгынын тапшырма

-ачык саат, класстан тышкаркы иштер аркылуу мугалимдин профессионалдык чеберчилиги аркылуу даярдалып ишке ашырылат.

-предметтик иш-чараларды класстан тышкаркы мүнөздө уюштуруу менен окуучулардын кызыкчылыктарын таанып-билүүсүн стимулдаштырат, жайылтат.

-окуу тартибин эске алуу менен окуучулардын кызыкчылыгын, өз алдынча чыгармачылык ишмердүүлүгүн жогорулатат.

-чыгармачылык мүмкүнчүлүккө умтулган окуучуларга ББ тармагынын окуу процессин эске алуу менен терендетип окутууну көздөйт.

-пед. техникалар аркылуу окуучуларды илим техника, көркөм чыгармачылык тармагына топтоо.

2. Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты уюштуруу жана өткөрүү тартиби

2.1 Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты МБ планынын негизинде иш жүргүзүлөт.

2.2 Предметтик жумалыкты, декаданы, айлыкты окуу жылынын башында метод кеңештин чогулушунда аныкталып, бирдей түзүлөт.

2.3 Декаданын, жумалыктын, айлыктын иш-чараларынын максаты тематикасына дал келиши керек

2.4 Декаданын, жумалыктын, айлыктын уюштуруучусу МБ болот.

2.5 Декаданын, жумалыгынын, айлыгынын катышуучулары:

-предметтик жумалыкты өткөрүп жаткан топ, бардык мугалимдер, предметтик мугалим

-класстан тышкаркы иштер параллель класс менен

-жалпы мектеп иш-чарасы

-ар кандай окуу-тарбия иштери

2.7 Декаданы пландоодо эске алынуучу

-МБ нин бардык мугалимдеринин катышуусу.

-сабактын, иш-чараларынын өтүлүүсүнүн ар кандай формалары.

-класстан тышкаркы иш-чараларга бардык окуучуларды катыштыруу.

-иш-чаранын графиги так, датасы, өтүү мөөнөтү, жооптуу мугалим, фамилиясы, аты жазылат.

-иш-чаранын башталаарына жума калганда тапшырмалары завучка берилет.

-2.8 МБ кеңешмесинде чыгарылган жумалыктын план-графиги талкууланып, ОББ тарабынан бекитилет.

-2.9 Ар бир предметтик декада учурунда жок дегенде предметтик жумалыкка байланыштуу сабак өтүшү керек.

2.1 Ар бир предметтик мугалим тематикага байланыштуу иш-чара өтүшү керек.

2.11 Предметтик декада мектеп имаратынын ар кандай жерлеринде (зал, фаз, класстык бөлмө, ж.б) өтүлсө болот, ар башка көрсөтмө маалыматтар менен коштолот.

2.12 Предметтик декада аяктагандан кийин МБ нин чогулушунда иш-чараларынын өтүшү талкууланып, анализделет.

2.13 Предметтик декаданын жыйынтыгында ОББ төмөнкү документтерди топтойт.

-предметтик декаданын өтүлө турган графиги.

-пед. кызматкерлердин жана окуучулардын фамилиясы, аты белгиленип, маалымат жазылып, сыйлыктар берилет.

2.14 Чыгармачылык иш-чаралардын жыйынтыгы пед. кеңешмеде, директорго угузулат.