Кабыл алынды:

пед кенешме
8 .08.2022-ж

"Бекитем"

Мектеп директору:

Сыдыков А.Ж

КЛАСС ЖЕТЕКЧИНИН КЫЗМАТТЫК НУСКАМАСЫ

I.Жалпы жоболор

1. I .Класс жетекчи өз ишмердүүлүгүндө КРдин "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамын, Адам укуктарынын жана эркиндиктеринин Декларациясын, Балдар укугу женунде Конвенцияны, мектептин уставын жетекчиликке алат.

I .2.Класс жетекчи кызматына мектептин директору тарабынан дайындалат жана бошотулат, өргүү мезгилинде жана убактылуу жумушка жарамсыздык мезгилинде класс жетекчинин милдепери өзүнүн классы жок жана ошол класста иштеп жаткан мугалимге жүктөлүшү мумкун.

I .З.Класс жетекчи педагогикалык билимге жана балдар менен иштөө боюнча З жылдан кем эмес стажга ээ болууга тийиш.

2.Ишмердүүлүктүн негизги багыттары

2.1 .Класс жамаатынын ишмердүүлүгүн уюштуруу.

2.2.Класс жамаатынын жана айрым окуучулардын окуу иштерин уюштуруу.

2.3.Класстын окуудан тышкаркы турмушун уюштуруу.

2.4.Мектеп окуучуларын тарбиялоодо алардын инсанын иликтее жана оңдоп-түздө.

2.5.Мектеп окуучуларын социалдык жактан коргоо.

2.6.Ата-энелер менен иштөө.

3.Кызматтык милдетгери

3. .Журналды жүргүзүү.

3.2.0куучулардын өздүк делолорун жүргүзүү.

3.3.Класс жамаатын уюштуруу: тапшырмаларды болуштуруу, актив менен иштөө, класстын окуучуларын мектептин кеңешине багытгоо, нөөмөтчүнүн ишине көмөктөшүү.

3. 5.Бекитилип берилген каанадагы санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо.

3.6. Тарбияланууучулардын тышкы корунушуно кам коруу.

3.7.Акысыз тамактануу маселелери боюнча ата-энелерге жана ушундай бидарга классташтарынын болгон он мамилеси тууралуу түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.

3.9.0куучулардын сабакка келүүсүн көзөмөлдө (сабактарды себепсиз калтырган окуучуларды ата-энелер менен биргеликте көзөмөлдөйт, тарбиялоого оор болгон балдар боюнча социалдык педагог менен байланышат).

З. 10.0куу үчүн жагымдуу кырдаал түзүү.

З. 1 .Класста иштеген мугалимдердин ишмердүүлүгүн координациялоо.

З. 12.0куучулардын күндөлүктөрүү менен иштөө, алардын жетишүүсү боюнча ата-энелери менен байланышуу.

З. 13.Таланттуу балдардын өнүгүсүүнө жардамдашуу, окуучулардын таанып-билуу кызыгууларын өнүктүрүү, (ийримдерге, факультативдерге, конкурстарга, викториналарга, олимпиадаларга, кароолорго тартуу; экскурсияларды уюштуруу; театрга, көргозмөлөргө алып баруу).

З. 14.0куучулар менен иштөө үчүн психологду тартуу (аңгемелешүүлөр, жекече сунуштамалар).

3.15.Класста жагымдуу микроклиматты тузуу, инсан аралык мамилелерди жөнгө салуу.

З. 16.Айрым окуучуларды же бүтүндө классты тартуу менен класста чыгармачылык иштерди уюштуруу.

3. 17. Ден соолукту сактоо боюнча иш-чараларды ар бир окуучунун езгочолуктерду эсепке алуу менен уюштуруу.

3. 18. Балдар коомдук уюмдарына жардам берүү.

3. 19. Класстык сааттарды, жыйналыштарды, ангемелешүүлөрдү, ачык сүйлөшүүөрдү ж.б. өткөрүү.

3.20. Колдо бар методикаларга, класста иштеген мугалимдердин жана ата-энелердин пикирлерине ылайык окуучулардын инсаньш иликтөө.

3.21 .Окуучулардын мүнөздөмөлөрүү менен иштөө.

3.22.0куучуларга кесип тандоодо жардам беруу.

3.23.Ата-эненин кароосуз калган балдардын (эгерде класста бар болсо) укугун коргоо.

3.24.Социалдык жактан коргоосуз категориядагы балдарды эсепке алуу.

3.25.Үй-бүлөсү проблемалуу балдарды эсепке алуу.

3.26.Тарбиясы оор өспүрүмдөрдү, тобокел топтогу жана жашы жете электердин иштери боюнча инспекцияда катгоодо турган балдардын журумтурумуна байкоо жургузуу.

З .27.Чейрек сайын ата-энелер учун тематикалык жыйналыштарды

3.28.Уй-бүлөлөрдөгү тарбия шарттарын иликтөө.

3.29.Ата-энелер менен жекече иштөө.

З .30.Класстын окуудан тышкаркы ишмердүүлүгүн уюштурууга ата-энелерди тартуу.

4.Укуктары

4. I .Предметгик мугалимдер еткеруп жаткан сабакка же ар кандай иш-чарага катышуу (өтө зарылдык болбосо, сабак учурунда класска кирүүгө, сабак учурунда мугалимге эскертуу берүүго укугу жок).

4.2.0куу-тарбия процессин бузууга алып келуучу кылык-жоруктары учун окуучуларды мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайьж тартип жоопкерчилигине тартуу.

4.3. Мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганган окуучуларга сыйлыктарды ыйгаруу.

4.4. Класстагы окуу-тарбия процессин уюштуруу жана айрым окуучулар жөнүндө предметтик мугалимдерден маалымат алуу.

5.Класс жетекчи темендогулорго жооптуу болуп саналат

5.1 .Мектептин уставын жана ички тартиптин талаптарын, мектеп директорунун же анын орун басарынын мыйзамдуу буйругун, кызматгык нускамада аныкталган кызматтык милдеттерин аткарбагандыгы же толук аткарбагандыгы, ага берилген укуктардан пайдаланбагандыгы учун.

5.2.0куучунун инсанынын устунен куч колдонуута же психикалык зомбулукка байланышкан тарбиялоо усулдарын колдонгондугу учун (КРдин "Эмгек кодексине" жана КРдин "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн).

5.3.03 ишин окуу жылына жана ар бир чейрекке өз убагында, сапаттуу пландаштырбагандыгы үчүн.

5.4.Эмгек (же жарандык) мыйзам тарабынан аныкталган тартиптеги жана чектердеги материалдык жоопкерчилик.